

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/2011, je zbor članov Policijskega veteranskega društva Sever - Dolenjska in Bela krajina dne 07.02.2020 sprejel naslednji

STATUT

POLICIJSKEGA VETERANSKEGA DRUŠTVA SEVER - DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je: POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER - DOLENJSKA IN BELA KRAJINA. Društvo je prostovoljno nepolitično združenje vseh udeleženk in udeležencev vojne za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu »udeleženci«), ki so kot pripadniki organov za notranje zadeve ali kot pripadniki drugih državnih organov ter prostovoljci, sodelovali z organi za notranje zadeve pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji ali pa so bili s svojimi aktivnostmi neposredno vključeni v vojno za osamosvojitve Republike Slovenije, ter posameznic in posameznikov, ki sprejemajo in se zavzemajo za vrednote, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve pri zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji oziroma med vojno za osamosvojitve Slovenije.

V statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na fizične osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Dolenjske in Bele krajine (upravne enote Novo mesto, Trebnje, Črnomelj in Metlika, oziroma na območju občin: Črnomelj, Dolenjske Toplice, Metlika, Mokronog -Trebelno, Mirna, Mirna Peč, mestna občina Novo mesto, Semič, Straža, Šentrupert, Šentjernej, Šmarješke Toplice, Škocjan, Trebnje, Žužemberk.

Predstavlja ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma drug pooblaščen član upravnega odbora. Sedež poslovanja društva je v Novem mestu, Ljubljanska cesta 30.

3. člen

Društvo ima svoj žig, znak in prapor.

Žig je okrogle oblike s premerom 3.5 cm. V njegovi sredini je znak društva. Za potrebe finančnega poslovanja ima društvo pomanjšan žig premera 2.5 cm

Znak društva ima obliko ščita, z rumenim robom, na katerem je napis Policijsko veteransko društvo Sever Dolenjska in Bela krajina, v sredini znaka je na modri podlagi vrisana rumena osmerokraka zvezda. V zgornjem delu znaka so vodoravno vrisane slovenske nacionalne barve. Prapor je pravokotne oblike velikosti 130 x 84 cm. Podlagaje modre barve, v sredini je znak društva, okoli pa je napis imena društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

4. člen

Namen društva je:

- Združevanje posameznikov, ki so kot pripadniki organov za notranje zadeve Republike Slovenija ali kot prostovoljci sodelovali pri zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji, ali bili neposredno vključeni v vojno za osamosvojitve Slovenije;
- ohranjanje spomina na vlogo in aktivnosti organov za notranje zadeve med demokratičnimi procesi v okviru osamosvajanja Slovenije in v vojni za osamosvojitve Slovenije in krepitev tega zavedanja v družbi;
- krepitev zavedanja v družbi o vlogi in pomenu aktivnosti organov za notranje zadeve pri osamosvajanju Slovenije;
- zavzemanje za pravice vojnih veteranov ter organiziranje humanitarnih aktivnosti za pomoč socialno ogroženim vojnim veteranom;



- aktivno delovanje v zvezi;
- širitev in krepitev domoljubja;
- krepitev sodelovanja med člani društva in aktivnimi pripadniki Policije.

5. člen

Cilji društva so:

- ohranjanje spomina na delovanje aktivnih in rezervnih pripadnikov organov za notranje zadeve Republike Slovenije in prostovoljcev, ki so sodelovali z njimi, pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v času osamosvajanja Slovenije in v vojni za Slovenijo,
- zavzemanje za uresničevanje vrednot, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve pri aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v času osamosvajanja Slovenije in med osamosvojitveno vojno za Slovenijo,
- ureditev statusa veteranov vojne za Slovenijo,
- širitev članstva na posameznike, ki sprejemajo in se zavzemajo za vrednote, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve pri zaščiti demokratičnih procesov v Sloveniji oziroma med vojno za osamosvojitve Slovenije,
- krepitev prijateljskih odnosov in solidarnosti med člani društva,
- sodelovanje z drugimi veteranskimi društvi ter domoljubnimi organizacijami, ki se zavzemajo za vrednote, skladne z vrednotami društva,
- krepitev javne prepoznavnosti društva.

6. člen

Naloge društva so:

- seznanjanje javnosti z vlogo in aktivnostmi članov društva med demokratičnimi procesi v Sloveniji in aktivnostmi v vojni za osamosvojitve Slovenije ter z vrednotami, ki so bile podlaga demokratičnih procesov v času osamosvajanja in med vojno za Slovenijo;
- pridobiva in hrani pisno, slikovno in zvočno gradivo članstva o aktivnostih za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji in o pripravah ter neposrednih aktivnostih v vojni za osamosvojitve Slovenije;
- ohranja in obuja spomin na aktivnosti članov društva, organizira razne oblike strokovnih srečanj, izdajo publikacij, strokovnih člankov in drugih aktivnosti na temo aktivnosti in dogodkov v času demokratičnih procesov v Sloveniji in priprav ter vojne za osamosvojitve Slovenije;
- sodeluje pri oblikovanju vsebin o obdobju demokratičnih procesov in osamosvojitve Slovenije v šolskih programih;
- organizira in sodeluje pri organizaciji spominskih slovesnosti ob obletnicah dogodkov, pomembnih za ohranjanje spomina na demokratične procese v Sloveniji in v vojni za Slovenijo;
- organizira proslave, družabna srečanja, izlete, strokovne ekskurzije, športne in druge prireditve;
- postavlja spominska obeležja na objekte in na krajih, pomembnih za osamosvojitve Slovenije;
- skrbi za organizirano reševanje socialnih problemov članov društva z dajanjem socialne pomoči (predvsem udeležencev osamosvojitvenih procesov);
- skrbi za ohranjanje prijateljskih vezi in vsestransko pomoč ranjenim policistom, ter svojem padlim policistov v vojni za Slovenijo z organiziranjem srečanj in pomoči pri uveljavljanju pravic vojnih veteranov;
- se včlani in sodeluje pri aktivnosti Zveze policijskih veteranskih društev Sever;
- sodeluje z drugimi veteranskimi društvi in domoljubnimi organizacijami z namenom organizacije skupnih aktivnosti;
- uveljavlja interese vojnih veteranov pri državnih in lokalnih organih v Republiki Sloveniji in zagotavlja pomoč vojnim veteranom pri uveljavljanju njihovih pravic;
- daje pristojnim organom predloge za podelitev priznanj in odlikovanj članom in podeljuje lastna priznanja;
- sprejema člane v društvo;
- opravlja pridobitno dejavnost, povezano z nalogami, namenom in cilji delovanja društva pod pogoji, ki jih za izvajanje posamezne pridobitne dejavnosti določajo zakoni in na njihovi podlagi izdani predpisi.

7. člen

Uresničevanje ciljev in namenov ter izvajanje nalog društva temelji na Listini vrednot, sprejeti na zboru članov društva in je enotna za zvezo. Listina vrednot je priloga statuta.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča javnost predvsem z objavljanim vabil in zapisnikov, seje organov so javne, nanje so lahko vabljeni tudi predstavniki javnih medijev in druge osebe, ki jih to zanima.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik društva.



III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo društva lahko pridobi državljan Republike Slovenije, udeleženec aktivnosti, ki so jih organi za notranje zadeve v času od 1. 12. 1989 do 26. 10. 1991 izvajali za zaščito demokratičnih procesov v Sloveniji in priprav ter aktivnostih v vojni za osamosvojitve Slovenije in sicer:

- pripadniki aktivnega in rezervnega sestava ONZ,
- upokojeni in bivši aktivni delavci ONZ ali bivši pripadniki rezervnega sestava ONZ,
- državljani Republike Slovenije, ki so s svojimi dejanji in storitvami pomagali pripadnikom organov za notranje zadeve,
- sorodniki (zakonski ali izvenzakonski partnerji, otroci in starši) umrlega pripadnika aktivnega ali rezervnega sestava organov za notranje zadeve, ki je življenje izgubil v vojni za osamosvojitve Slovenije.
- posameznik, ki sprejema in se zavzema za vrednote, na katerih je temeljilo delovanje organov za notranje zadeve, pri zaščiti demokratičnih in osamosvojitvenih procesov v Sloveniji oz. med vojno za osamosvojitve Slovenije;

Društvo lahko združuje tudi vse tiste, ki želijo s svojim članstvom v društvu in osebnimi aktivnostmi pomagati h krepitvi izročil društva.

10. člen

V članstvo se lahko, kot kolektivni član, vključi tudi pravna oseba, ki ni pravna oseba javnega prava, če želi podpreti delovanje društva, če sprejme statut, se ravna po njem in izrazi željo postati podporni član društva.

11. člen

Zbor članov društva lahko podeli naziv častnega člana društva državljanu Republike Slovenije in drugim, ki imajo posebne zasluge v času demokratičnih procesov v Sloveniji in priprav, neposrednih aktivnosti v vojni za Slovenijo, ter za razvoj in delo društva. Častni član društva, ki ni redni član društva, nima pravice odločanja in ne more biti izvoljen v organe društva.

12. člen

Zbor članov društva lahko podeli naziv častnega predsednika društva tistemu predsedniku društva, ki mu je skladno s statutom prenehal mandat. Častni predsednik je kot častni gost vabljen in udeležen v aktivnostih organov društva.

13. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Pristopna izjava vsebuje:

- ime, priimek, rojstne podatke in naslov stalnega bivališča;
- organizacijsko enoto, v kateri je deloval v obdobju od 1.12.1989 do 26.10.1991;
- zadolžitve in izvedene aktivnosti z opisom dogodkov ter oseb, ki lahko te navedbe potrdijo, če niso bile uradno evidentirane.
- priznanja in odlikovanja, prejeta zaradi udeležbe v pripravah in aktivnostih v vojni za Slovenijo,
- s članstvom v društvu se član strinja, da se o njem za potrebe društva vodijo osebne evidence.

Udeleženec vojne za Slovenijo k prijavnici priloži dve fotografiji (30 x 35 mm) in morebitno pisno, slikovno ali tonsko dokumentacijo o dogodkih in osebah, ki jih v prijavnici navaja, če dokumentacija še ni bila pregledana in ustrezno arhivirana. Navedena dokumentacija bo služila za arhiv društva, ter za predstavitev dogodkov in vloge članov pri zaščiti demokratičnih procesov in v vojni za Slovenijo širši javnosti.

14. člen

Pristopno izjavo za sprejem v članstvo obravnava odbor društva na območju katerega ima član stalno bivališče, ter jo s pismenim mnenjem odstopi upravnemu odboru društva. Upravni odbor lahko prijavljenega člana, zaradi dodatnih pojasnil povabi na razgovor, ki se ga je prijavljeni član dolžan udeležiti, sicer se šteje, da odstopa od prošnje za sprejem v članstvo.

V kolikor novo prijavljeni član izpolnjuje pogoje iz 6. in 7. člena in je plačal članarino, mu tajnik društva izda člansko izkaznico.

15. člen

V primeru, da novo prijavljeni član ne izpolnjuje s statutom določenih pogojev, upravni odbor izda sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo društva.

Zoper sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo se lahko novo prijavljeni član v roku 15 dni po sprejemu, pritoži na zbor članov društva, ki o zadevi dokončno odloča.



16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo člana,
- s prostovoljnim izstopom (član poda pisno izjavo o izstopu),
- s prostovoljnim prestopom v drugo podobno društvo,
- z izključitvijo (člana se izključi iz društva, če grobo krši pravice in obveznosti članov, naštetih v tem statutu, ter če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva, tri ali več let zapored ne plača članarine).

Člana društva se predhodno, pred prenehanjem članstva, pisno opozori in obvesti o razlogih za prenehanje članstva.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

17. člen

Člani in članice (v nadaljevanju člani) društva:

- prejmejo člansko izkaznico in značko društva,
- volijo in so voljeni v organe društva,
- se udeležujejo spominskih svečanosti ob obletnici dogodkov med pripravami in vojno za Slovenijo in
- sodelujejo v aktivnostih, ki jih organizira društvo,
- si prizadevajo za ohranjanje verodostojnosti prikazovanja dogodkov in aktivnosti za zaščito razvoja demokracije v Sloveniji ter priprav in neposrednih aktivnosti v vojni za Slovenijo in dostojanstveno zastopajo stališče društva v javnosti,
- redno plačujejo letno članarino, katere višino določi upravni odbor,
- vestno, po svojih sposobnostih, izpolnjujejo naloge, ki so jim zaupane na podlagi sklepov organov društva.

18. člen

Kršitve določb tega statuta in na njem temelječih aktov, nespoštovanje sklepov organov društva ter ravnanje članov v nasprotju s cilji in nameni društva obravnava častno razsodišče.

Za kršitev članske odgovornosti se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva, ter vsako ravnanje, ki lahko hujše prizadene interese in ugled društva.

Pisni predlog za obravnavo pred častnim razsodiščem lahko vloži upravni odbor društva ali katerikoli član društva neposredno častnemu razsodišču.

O kršitvi na prvi stopnji odloča častno razsodišče. Častno razsodišče izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin in
- izključitev iz društva

Za postopek ugotavljanja članske odgovornosti se smiselno uporabljajo določbe pravnega postopka.

O pritožbi odloča na prvem naslednjem sklicu zbor članov društva kot drugostopenjski organ.

Pritožba mora biti vložena pisno na častno razsodišče najkasneje v petnajstih dneh od prejema sklepa.

V. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA IN VOLITVE

19. člen

Organi društva so:

- Zbor članov
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Častno razsodišče
- Mandatno volilna komisija

Upravni odbor šteje 9 članov, ki so zastopani iz vrst odborov po paritetnem načelu in sicer:

- trije člani iz odbora Novo mesto,
- dva člana iz odbora Trebnje,
- dva člana iz odbora Črnomelj



- en član iz odbora Metlika
- en član iz odbora Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob.

Odbori društva so oblika dela in je članstvo v odboru praviloma vezano na organizacijsko enoto ONZ, v kateri je član deloval v času med 27. 11. 1989 in 26. 10. 1991 kot aktivni ali rezervni pripadnik ONZ. Vsi ostali člani, ki niso delovali v aktivnem ali rezervnem sestavu ONZ so člani odbora po kraju bivanja, sicer pa lastno željo o delovanju v posameznem odboru posamezni kandidat za člana izrazi v pristopni izjavi. Podrobnejši način organiziranja in delovanja odborov določi poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor društva. V njem se tudi opredeli način vodenja odbora in kandidiranja članov odbora za članstvo v organih društva. Odbor ni pravna oseba in mora delovati v skladu s tem statutom. Sestavljen je iz predsednika, podpredsednika in sedmih članov.

Nadzorni odbor in častno razsodišče sestavljajo 3 (trije) člani.

Mandatno volilno komisijo sestavlja 5 članov.

Mandat članov organov društva traja 4 leta in se lahko ponovi in ni omejen.

Člane organov društva voli zbor članov. Članstva v upravnem odboru, nadzornem odboru in častnem razsodišču se med seboj izključujejo.

VI. KANDIDACIJSKI POSTOPEK

20. člen

Kandidacijska komisija najkasneje en mesec pred potekom mandata organov oziroma pred potekom mandata članov organov pripravi listo kandidatov za člane novih organov in jih posreduje zboru članov. Pri sestavi mora upoštevati paritetno sestavo glede na odbore. Zbor članov društva lahko predlog dopolni, kandidira pa lahko vsak član društva. Kandidacijska komisija mora pridobiti soglasje vsakega predlaganega kandidata.

Z vabilom na zbor članov, na katerem se opravljajo volitve članov organov društva, se pošlje tudi lista kandidatov, ki jo določi kandidacijska komisija. Vsak član, ki želi kandidirati za člana katerega koli organa društva, mora svojo kandidaturo pisno sporočiti najmanj 5 dni pred začetkom zbora članov kandidacijski komisiji.

VII. VOLITVE

21. člen

Volitve članov organov so praviloma javne. Vsi izvoljeni organi se morajo v 30 dneh po izvolitvi konstituirati.

V organe društva so izvoljeni tisti člani odborov, ki dobijo najvišje število glasov ob upoštevanju paritetnega načela sestave.

Odbori kandidirajo člane v upravni odbor društva. Zbor članov potrdi predlagane kandidate. Predsednika upravnega odbora društva, ki je istočasno tudi predsednik društva, se izvoli tako, da kandidacijska komisija oblikuje tudi predlog za predsednika. V primeru večjega števila kandidatov za predsednika upravnega odbora je izvoljen tisti član, ki dobi največje število glasov.

VIII. ZBOR ČLANOV

22. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga predstavljajo vsi člani društva. Zbor članov zaseda vsako leto najmanj enkrat.

Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov na zahtevo ene petine članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh po prejemu pisne zahteve za sklic. Sklic z dnevnim redom mora biti objavljen najkasneje sedem dni pred zborom.

23. člen

Zbor članov:

- sprejema statut in druge splošne akte društva, ter spremembe le-teh,
- sprejema listino vrednot,
- sprejema finančni načrt,



- daje usmeritve za delo oziroma sprejema program dela,
- obravnava poročila organov društva, (predsednik, disciplinska komisija, nadzorni odbor);
- imenuje in razrešuje predsednika upravnega odbora,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, častnega razsodišča, nadzornega odbora, praporščaka in njegovega namestnika,
- odloča o spremembi simbolov,
- odloča o združevanju društva z drugimi podobnimi organizacijami,
- sklepa o prenehanju društva,
- voli mandatno volilno komisijo,
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o izključitvi člana društva, na drugi stopnji,
- odloča o drugih vsebinskih vprašanjih, pomembnih za delovanje društva.

24. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če zbor članov odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, morata za to glasovati dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi predsedstvo.

Ko zbor članov glasuje o razrešnici članov organov društva, pri glasovanju člani teh organov ne smejo sodelovati.

25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če o predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nato zbor članov veljavno sklepa, če je prisotna vsaj ena četrtina članov. Če se tudi v tem primeru ne zbere dovolj članov, se počaka še nadaljnjih 15 minut. Zbor članov nato veljavno odloči, če je prisotnih najmanj 10 članov.

26. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo, ki se izvoli na predlog upravnega odbora. Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika. Po potrebi izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo ipd...).

27. člen

O delu zbora članov zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overovitelja zapisnika in zapisnikar.

IX. UPRAVNI ODBOR

28. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno - tehnične zadeve društva, ki mu jih naloži zbor članov ter vodi delo društva med dvema zboroma članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

29. člen

Upravni odbor:

- v skladu s sprejetim programom in usmeritvami zbora članov vodi in usmerja delo društva,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- sklicuje redni in izredni zbor članov ter pripravi gradivo zanj,
- zboru članov poda letno poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto;
- zboru članov pripravi predlog programa dela in finančnega načrta;
- pripravi in predloži v sprejem zboru članov spremembe statuta;
- pripravi in sprejema poslovnik in pravilnike ter druge akte društva,
- izvede vse potrebne aktivnosti za pridobitev statusa nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu
- določa višino letne članarine;
- ugotavlja odgovornost članov društva in podaja predloge častnemu razsodišču
- opravlja naloge v zvezi s sprejemanjem članstva v društvo;
- organizira strokovna predavanja, okrogle mize, posvetovanja, pohode, strokovne ekskurzije, prireditve v počastitev pomembnih dogodkov iz časa osamosvajanja, športne in družabne prireditve za svoje člane;



- organizira sodelovanje s sorodnimi društvi in združenji, državnimi in drugimi organi;
- pripravlja in podaja predloge za podeljevanje priznanj društva, zveze in državnih odlikovanj;
- skrbi za materialno finančno poslovanje in upravlja premoženje društva;
- skrbi za uresničevanje interesov društva v zvezi in koordinira delo med njima;
- sodeluje pri delu odborov in jim pomaga pri izvedbi posameznih dejavnosti;
- imenuje stalna ali občasna delovna telesa za uresničevanje nalog in ciljev društva;
- upravlja s premoženjem društva in skrbi za finančno in materialno poslovanje;
- odloča o morebitnih delovnopравниh odnosih z nosilcem funkcije tajnika;
- prijavlja se na razpise lokalnih skupnosti in državnih organov;
- izvaja tolmačenje statuta;

30. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik društva. Na konstitutivni seji v roku 30 dni po izvolitvi izvolijo podpredsednika, tajnika in blagajnika. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti če zanje glasuje večina prisotnih članov

31. člen

Predsednik društva vodi delo društva, ga predstavlja in je njegov zakoniti zastopnik.

Naloga predsednika društva:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- zagotavlja javnost dela društva;
- usklajuje delo organov društva;
- je odredbodajalec finančnega poslovanja;
- odgovarja za dejavnost in zakonitost delovanja društva;
- vodi delo na seji skupščine do izvolitve delovnega predsedstva,
- zastopa interese društva.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Praviloma predsednik predstavlja društvo v zvezi.

Upravni odbor v primeru prenehanja opravljanja funkcije predsednika društva v roku 90 dni skliče izredni zbor članov in razpiše nadomestne volitve predsednika.

32. člen

Podpredsednik društva pomaga predsedniku pri izvajanju njegovih funkcij in ga po pisnem pooblastilu nadomešča pri nalogah v času njegove odsotnosti.

33. člen

Tajnik društva je odgovoren za organizacijske, tehnične, administrativne in finančne zadeve organov društva.

Opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja strokovno pomoč organom društva in odborom;
- skrbi za pregled nad uresničevanjem sklepov organov;
- skrbi za informacijski sistem društva;
- skrbi za pripravo in pošiljanje gradiva za seje organov;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje;
- skrbi za administrativne zadeve in arhiva;
- skrbi za izdelavo periodičnih poročil v skladu s predpisi, pogodbenimi in drugimi obveznostmi društva;
- sodeluje z organi in funkcionarji drugih organizacij, s katerimi ima Združenje stalne stike na podlagi programov dela in sklenjenih dogovorov o sodelovanju;
- opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora.
- vodi evidenco članstva

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov. Upravni odbor odloča o morebitnih delovnopравниh odnosih z nosilcem funkcije tajnika.



X. ČASTNO RAZSODIŠČE

34. člen

Častno razsodišče šteje 3 člane. Člani izmed sebe na konstitutivni seji v 30 dneh po izvolitvi določijo predsednika.

Častno razsodišče deluje po Pravilniku o delu častnega razsodišča.

XI. NADZORNI ODBOR

35. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov. Prvo sejo nadzornega odbora v 30 dneh po volitvah skliče predsednik društva. Predsednika odbora imenujejo član izmed sebe na konstitutivni seji.

Nadzorni odbor neodvisno in samostojno nadzira izvajanje sklepov zbora članov in upravnega odbora, njihovo usklajenost s statutom in drugimi akti društva, uresničevanje in varstvo pravic in dolžnosti članov, opravlja nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, ter gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih ima društvo za izvajanje svoje dejavnosti. Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor ugotavlja tudi morebitne nepravilnosti v delovanju vseh ostalih organov društva in je dolžan o svojih ugotovitvah tekoče obveščati upravni odbor in enkrat letno zbor članov.

Člani nadzornega odbora ne smejo biti hkrati člani upravnega odbora. Upravni odbor na svoje seje vabi predsednika nadzornega odbora, ki pa nima pravice do glasovanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklepe sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

XII. MANDATNO VOLILNA KOMISIJA

36. člen

Mandatno volilna komisija šteje 5 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani mandatno volilne komisije izmed sebe na konstitutivni seji v roku 30 dni po izvolitvi določijo predsednika. Komisija deluje po pravilniku o delu mandatno volilne komisije.

XIII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

37. člen

Predsednik upravnega odbora, ki je tudi predsednik društva (v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik društva) samostojno zastopa društvo pred državnimi organi, organizacijami ter drugimi po navodilih zbora članov oziroma upravnega odbora. Upravni odbor se sestane praviloma trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

XIII. VOLITVE

38. člen

Volitve predsednika in članov organov so praviloma javne. Vsi izvoljeni organi se morajo v 30 dneh po izvolitvi konstituirati.

V organe društva so izvoljeni tisti člani, ki dobijo najvišje število glasov ob upoštevanju paritetnega načela sestave organov društva glede na teritorialno organiziranost.

V primeru večjega števila kandidatov za predsednika društva je izvoljen tisti kandidat, ki dobi najvišje število glasov.

XIV. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

39. člen

Za vodenje finančnega poslovanja upravni odbor imenuje blagajnika ali sklene pogodbo s podjetjem, pooblaščenim za to dejavnost.



42. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in nepremožnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo društva. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premičnine društva se lahko kupi ali proda samo na podlagi sklepa seje upravnega odbora. O nakupu in prodaji nepremičnin odloča zbor članov.

43. člen

Društvo lahko deluje v javnem interesu na področju vojnih veteranov, zlasti pa na področju socialno-zdravstvenega skrbstva za vojne veterane, ohranjanja zgodovinskega izročila in vzgoje in izobraževanja.

XV. EVIDENCA ČLANOV DRUŠTVA IN ZBIRKA DOKUMENTARNEGA GRADIVA DRUŠTVA

44. člen

Društvo za potrebe uresničevanja namenov, ciljev in nalog društva opredeljenih v tem statutu ter nalog, ki jih sprejemajo organi društva, vodi evidenco članov društva (evidenco).

Evidenca obsega podatke, ki jih vsebuje pristopna izjava, ki je priloga statuta objavljenega na spletni strani društva. Poleg tega evidenca vsebuje še podatke o plačilu članarine, podatke o funkcijah člana v društvu, o statusu vojnega veterana, priznanjih in odlikovanjih ter druge podatke o članu, vezane na delovanje društva, ki se jih na podlagi osebne privolitve člana vključi v evidenco.

Podatki o posameznem članu se v evidenci hranijo, dokler traja članstvo, nato se izbrišejo.

Evidenca se hrani na sedežu društva. Skrbnik evidence je tajnik društva. Dele evidence (ime in priimek člana, naslov bivanja, elektronski naslov in telefonska številka) se lahko hrani v elektronski obliki na sedežih odborov za potrebe njihovega dela.

45. člen

Društvo vodi zbirko dokumentarnega gradiva, ki obsega:

- Statut in druge splošne akte društva;
- Dokumentacijo o poslovanju organov društva ter stalnih in občasnih delovnih teles društva;
- Prejeto in poslano pošto;
- Evidenco članov društva ter
- Dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju.

Društvo hrani dokumentarno gradivo, razvrščeno po področjih dela v pisni in elektronski obliki. Statut in drugi splošni akti ter dokumentacija o poslovanju organov ter stalnih in občasnih delovnih teles društva se hranijo trajno, ostalo gradivo pa do izpolnitve namena, zaradi katerega je nastalo, oziroma zaključka časovnega obdobja, ki ga določajo zakoni in drugi predpisi.

Društvo zbirko dokumentarnega gradiva hrani na sedežu društva. Skrbnik je tajnik društva.

Glede hrambe oziroma varovanja evidence in zbirke dokumentarnega gradiva in za zagotavljanje varstva osebnih podatkov se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o postopkih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov v zvezi.

XVI. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov, s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino članstva,
- s spojitvijo z drugimi društvi, s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino članstva,
- s pripojitvijo k drugemu društvu, s sklepom zbora članov, sprejetega z dvotretjinsko večino članstva,
- s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- ali po samem zakonu.



Finančno in materialno poslovanje se izvaja v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi. Društvo vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa pri pooblašeni banki.

Za posamezne naloge iz finančnega poslovanja so pooblašeni predsednik.

Blagajnik pisno poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru in zboru članov.

Vsak član društva lahko upravnemu odboru predlaga vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

Društvo vodi poslovne knjige na način dvostavnega knjigovodstva.

40. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva iz prihodkov prireditelj v skladu s predpisi, s prispevki donatorjev ali sponzorjev,
- z darili in volili,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih prihodkov
- iz dohodkov opravljanja pridobitne dejavnosti iz 41. člena.

Letne finančne načrte, v katerih se razporedi sredstva, sprejema na predlog upravnega odbora zbor članov društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za dejavnosti, ki so opredeljene v letnem finančnem načrtu in statutu društva. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

41. člen

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja tudi pridobitne dejavnosti kot dopolnilno dejavnost za dejavnosti:

- C 18.130 Priprava za tisk in objavo (priprava in obdelava podatkov za multimedijško uporabo);
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (razmnoževanje tonskih izvornikov na digitalne plošče – CD, DVD);
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (neposredna prodaja od vrat do vrat, prodaja na drobno prek zastopnika);
- I 56.104 Začasni gostinski obrati (prodaja jedi na stojnicah);
- I 56.300 Strežba pijač (točenje pijač na stojnicah);
- J 58.110 Izdajanje knjig (izdajanje knjig, brošur, prospektov, knjig na elektronskih medijih, na internetu);
- J 58.190 Drugo založništvo (izdaja plakatov, drugo tiskano gradivo);
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorjem);
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organiziranje strokovnih srečanj, seminarjev in konferenc);
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in Usposabljanje (prenos izkušenj osamosvojitvene vojne);
- P 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje (sodelovanje pri izvajanju posameznih izobraževalnih vsebin oz. izvedba informiranja o dogodkih in vlogi policije v času osamosvajanja RS);
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov (omogočanje članom, da se ukvarjajo s športom);
- R 93.190 Druge športne dejavnosti (organiziranje športnih dogodkov);
- S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (dejavnost vojnih veteranov).

Opravljanje navedenih pridobitnih dejavnosti mora biti neposredno povezano s cilji in nalogami društva. Pridobitna dejavnost se opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki se uporabi izključno za doseganje namena in ciljev društva. Premoženje društva se ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.



47. člen

Ta statut je bil sprejet dne 7. 2. 2020 na zboru članov Policijskega veteranskega društva Sever Dolenjska in Bela krajina in prične veljati takoj. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut društva z dne 15. 3. 2008.

V primeru prenehanja društva je predsednik društva zadolžen, da pripravi poročilo o razpolaganju s premoženjem društva ter poskrbi za prenos premoženja po poravnanih vseh obveznostih društva na pravnega naslednika.

V Novem mestu, dne 7. 2. 2020

Marjan Dragan

Predsednik
Policijskega veteranskega društva Sever
Dolenjska in Bela Krajina



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	
Matična številka društva	1469825
Datum vpisa v register društev	14.5.2020
Število strani	11
Podpis uradne osebe	

