



**POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO »SEVER«**  
**DOLENJSKA IN BELA KRAJINA**

Ljubljanska cesta 30, 8000 Novo mesto

<http://www.sever-dbk.si> ☎ tajnik društva: 041 609 231, e-mail: [andrej.podlogar1@siol.net](mailto:andrej.podlogar1@siol.net), mat. št. društva 1469835, dav. št.: 54183278, transakcijski rač.: 02971-0254250987 NLB d.d.Lj. enota banke Trebnje

Na podlagi 25. člena Statuta Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in Bela krajina je Upravni odbor društva dne 06.06.2013 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **O DODELJEVANJU DENARNE SOCIALNE POMOČI**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pravilnik določa način, pogoje in postopek za dodelitev denarne socialne pomoči posameznemu članu Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in Bela krajina ali njegovim ožjim družinskim članom z namenom lajšanja in odpravljanja socialne stiske (v nadaljevanju: prosilec).

Določbe pravilnika so pisane v moškem spolu, veljajo pa za oba spola.

#### **II. PRIDOBIVANJE SREDSTEV**

##### **2. člen**

Finančna sredstva za socialne pomoči zagotavlja Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in Bela krajina (v nadaljevanju: društvo) na podlagi letnega finančnega načrta društva.

Finančna sredstva za socialne pomoči se lahko zagotovijo tudi s prostovoljnimi prispevki članov, s finančnimi sredstvi, ki jih društvo pridobi na podlagi razpisov iz proračunov lokalnih skupnosti ali širše, sredstvi pridobljenimi iz donacij, sponzorskih pogodb ter naklonil in volil fizičnih in pravnih oseb.

Na predlog odborov društva in na podlagi sklepa Upravnega odbora društva se lahko organizira tudi zbiranje finančne pomoči med člani društva ali širše. V tem primeru se v sklepu opredeli vrsto, obseg, način, čas, izvajalca ter druge vsebine in pogoje za izvedbo, in nato izročitev zbrane pomoči.

Upravni odbor društva za zagotavljanje denarne socialne pomoči vključuje tudi možnosti Združenja Sever in drugih skladov ustanovljenih v ta namen.

Društvo lahko z namenom zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev za denarno socialno pomoč članom društva ustanovi poseben sklad.

#### **III. POSTOPEK**

### 3. člen

Denarna socialna pomoč se upravičencu dodeli na podlagi sklepa Upravnega odbora društva. Upravni odbor društva lahko ustrezen sklep sprejeme na podlagi neposredne obravnave na svoji seji, ko ugotovi, da so izpolnjeni zahtevani pogoji.

Prosilec, ki vloži prošnjo za dodelitev denarne socialne pomoči, mora izpolnjevati pogoje in merila, določena v tem pravilniku.

Vloge za dodeljevanje denarne socialne pomoči posredujejo odbori društva. Vloga s prilogami se posreduje tajniku društva.

Tajnik društva preveri izpolnitev predpisanih pogojev ter kriterijev in meril za dodelitev denarne socialne pomoči, nato pa posreduje Upravnemu odboru društva predlog sklepa v sprejem.

## 1. Pogoji

### 4. člen

Pogoji za dodelitev denarne socialne pomoči so:

- prosilec mora biti član društva najmanj eno leto pred vložitvijo vloge oz. prošnje,
- prosilec mora imeti plačano članarino za tekoče leto ali je oproščen plačila članarine,
- prosilec je ožji družinski član (zakonec, izvenzakonski družinski partner ali otrok), padlega ali ranjenega policista v osamosvojitveni vojni,
- pri prosilcu ali njegovi družini so nastopile razmere, ki pomenijo razlog za dodelitev solidarnostne pomoči.

### 5. člen

V primeru smrti člana društva lahko izjemoma zaprosi za denarno socialno pomoč tudi najožji družinski član (zakonec in otrok), ob predpostavki izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka.

## 2. Merila

### 6. člen

Denarna socialna pomoč se lahko dodeli prosilcu.

Denarna socialna pomoč se praviloma dodeli socialno ali zdravstveno ogroženemu prosilcu.

Denarna socialna pomoč se dodeli tudi v primerih naravnih in drugih nesreč, ko je prizadeto večje število posameznih članov društva in sicer tistim članom, kateri so pomoči najbolj potrebni.

Merila za dodelitev denarne socialne pomoči so:

- da prejemki na člana prosilčeve družine v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge oz. prošnje ne presegajo 60% minimalne plače v RS,
- zdravstveno stanje prosilca ali družinskih članov, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu,
- starost prosilca in družinskih članov,
- obdobje aktivnega članstva v društvu,
- splošni materialni položaj prosilca (nepremično in premično premoženje),

- število šoloobveznih otrok oz. otrok na šolanju,
- brezposelnost prosilca in družinskih članov.

#### 7. člen

V dokazilo izpolnjevanja pogojev in meril je prosilec ob vložitvi vloge dolžan priložiti dokazne listine pristojnih organov in organizacij, iz katerih je razvidna verodostojnost izpolnjevanja pogojev in meril, razen o članstvu v društvu, kar zapiše tajnik društva.

#### 8. člen

Pomoč se prosilcu dodeli na podlagi predloga Odbora društva in sklepa Upravnega odbora društva v obsegu od 50,00 EUR do 300,00 EUR.

#### 9. člen

Pri dodeljevanju denarne socialne pomoči je potrebno upoštevata akte, ki urejajo finančno in materialno poslovanje društva ter veljavni finančni načrt.

Denarno socialno pomoč se praviloma dodeli prosilcu enkrat v poslovnem letu in v enkratnem denarnem znesku.

Višina denarnega zneska je odvisna od socialne ogroženosti prosilca in višine razpoložljivih sredstev, ki so planirana z letnim finančnim načrtom.

Pri določitvi višine socialne pomoči se upošteva vrsta in obseg dogodka, število prizadetih članov, ki so pomoči potrebni, vrsto ogroženosti ter drugi podatki, ki lahko vplivajo na višino socialne pomoči in so pomembni za odločanje.

#### 10. člen

Prednost pri dodelitvi denarne socialne pomoči imajo prosilci, ki:

- so brez kakršnihkoli sredstev za preživljanje,
- ne prejemajo veteranskega dodatka,
- ne prejemajo drugih vrst socialne pomoči,
- še niso bili prejemniki socialne pomoči društva.

### **IV. POSTOPEK DODELITVE SOCIALNE POMOČI**

#### 11. člen

Pisno vlogo za dodelitev denarne socialne pomoči izpolni Odbor društva na podlagi prošnje prosilca, ki izpolnjuje pogoje in merila iz tega pravilnika.

Popolno vlogo z mnenjem vloži Odbor društva.

V izjemnih primerih, ko to narekujejo razmere, lahko v imenu prosilca vlogo za dodelitev denarne socialne pomoči Odbor društva vloži brez prošnje prosilca. V tem primeru mora biti jasno izražena, oziroma razvidna volja prosilca po taki pomoči.

Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu, ki je v prilogi in je sestavni del tega pravilnika.

#### 12. člen

Vloga se posredujejo tajniku društva.

#### 13. člen

Odbor društva po prejemu prosilčeve prošnje zadevo čim prej prouči in priloži svoje mnenje, ki mora temeljiti na nespornem poznavanju dejanskega stanja in okoliščin ter verodostojnosti zbranih podatkov glede pogojev in meril iz tega Pravilnika.

Tajnik društva prejeto vlogo za dodelitev denarne socialne pomoči pregleda in preveri ali vloga vsebuje zahtevane podatke in dokazila ter v primeru, da vsa zahtevana dokazila niso priložena, opozori Odbor društva, oziroma prosilca, da vlogo dopolni.

Tajnik društva v čim krajšem možnem času pripravi predlog sklepa za odločanje o dodeliti denarne socialne pomoči na seji Upravnega odbora društva.

#### 14. člen

Upravni odbor društva o predlogu odloča praviloma na svoji prvi redni seji, izjemoma pa odloča na dopisni seji skladno s Poslovnikom o delu upravnega odbora.

#### 15. člen

V primeru, ko Upravni odbor društva za zagotavljanje denarne socialne pomoči vključuje možnosti dodeljevanja denarne socialne pomoči Združenja Sever in drugih državnih skladov ustanovljenih v ta namen se uporablja Pravilnik o dodeljevanju denarne socialne pomoči Združenja Sever.

### **V. VODENJE EVIDENCE**

#### 16. člen

Tajnik društva je v skladu z določili statuta društva in veljavnimi predpisi pristojen za izvršitev izplačil dodeljene denarne socialne pomoči, vodenje evidence prejemnikov in prejemkov denarne socialne pomoči, ter za druge strokovno-administrativne zadeve v zvezi z dodeljevanjem pomoči.

### **VI. KONČNE DOLOČBE**

#### 17. člen

Sestavni del tega pravilnika je obrazec za pridobitev socialne pomoči.

#### 18. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejema na seji Upravnega odbora društva in se začne uporabljati takoj.

Borut LIKAR  
PREDSEDNIK