

	<p>POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO »SEVER« DOLENJSKA IN BELA KRAJINA Ljubljanska cesta 30, 8000 Novo mesto</p> <hr/> <p>http://www.sever-dbk.si ☎ tajnik društva: 041 609 231, e-mail: andrej.podlogar1@siol.net, mat. št. društva 1469835, dav. št.: 54183278, transakcijski rač.: 02971-0254250987 NLB d.d.Lj. enota banke Trebnje</p>
---	---

Na podlagi 11. člena Poslovnika o delu častnega razsodišča Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in bela krajina je Upravni odbor na svoji redni seji dne 06.06.2013 sprejel

Postopek ravnanja častnega razsodišča v primeru prejema pobude za uvedbo postopka

I. PREVERITEV PUBUDE

1. člen

Ko častno razsodišče prejme zahtevo za uvedbo postopka, jo predsednik častnega razsodišča posreduje članoma istega organa v vednost.

Predsednik nato preveri, če je zahtevo vložil upravičeni predlagatelj, če je vložena pravočasno in če je sestavljena v skladu z določili 7. člena Poslovnika o delu častnega razsodišča (v nadaljevanju: poslovnik).

Če zahteve ni vložil upravičeni predlagatelj ali če je bila zahteva vložena po izteku zastaralnega roka, predsednik skliče sejo častnega razsodišča, na kateri se zahtevo zavrže.

O zavrženju zahteve izda pisni sklep.

2. člen

Če zahteva nima vseh sestavin v skladu z določili 7. člena poslovnika, jo predsednik z vednostjo obeh članov, pošlje predlagatelju v dopolnitev. Predlagatelj mora zahtevo dopolniti v roku 8 dni in jo posredovati častnemu razsodišču.

Če v danem roku predlagatelj zahteve ne dopolni, se šteje, da je zahtevo umaknil. Tudi v tem primeru predsednik častnega razsodišča skliče sejo častnega razsodišča, na kateri se zahtevo zavrže.

O zavrženju zahteve izda pisni sklep.

3. člen

Če je predlagatelj zahtevo dopolnil, vendar ne popolnoma, predsednik častnega razsodišča skliče sejo častnega razsodišča, ki odloča o tem, ali bo zahtevo zavrgla ali jo bo vseeno obravnavala.

Če zadevo zavrže, o tem izda pisni sklep.

II. POSTOPEK OB SPREJEMU POBUDE

4. člen

Sprejem in vročitev zahteve

Če je bila pobuda vložena pravilno in je popolna, ali če ni popolna, pa je častno razsodišče odločilo, da se vseeno obravnava, predsednik častnega razsodišča vroči zahtevo za uvedbo postopka tistemu, zoper katerega je zahtevana uvedba postopka ter mu naloži, da na zahtevo odgovori v roku 8 dni. Hkrati ga pouči, da si lahko v postopku pred častnim razsodiščem vzame zastopnika (zagovornika), ki je lahko vsaka poslovno sposobna oseba.

5. člen

Razpis obravnave

Po prejemu odgovora, oziroma po izteku roka za odgovor iz predhodnega odstavka, predsednik častnega razsodišča razpiše obravnavo, na katero povabi osebo navedeno v zahtevi za uvedbo postopka, njegovega zastopnika, če je ta predlagan, predlagatelja ter priče, če so predlagane kot dokaz.

V vabilu predsednik častnega razsodišča določi dan, uro in kraj obravnave. Vabilo mora biti vročeno vsaj osem dni pred obravnavo.

6. člen

Preložitev obravnave

Če oseba, zoper katero je uveden postopke pisno opraviči svoj izostanek, razlogi za izostanek pa so upravičeni, predsednik častnega razsodišča preloži obravnavo.

Če oseba, zoper katero je uveden postopek ne pride na obravnavo in svojega izostanka ne opraviči, oziroma iz opravičila ne izhajajo utemeljeni razlogi za opravičilo, predsednik častnega razsodišča izvede obravnavo v njegovi odsotnosti.

7. člen

Predhodni postopek

Častno razsodišče lahko pri svojem delu zaprosi:

- za dokumentacijo iz arhivov društva, ki jo častno razsodišče potrebuje za razjasnitev zadeve,
- nadzorni odbor društva, da opravi pregled določene dokumentacije,
- za drugo zunanjo strokovno pomoč pri obravnavanju zadeve.

III. POSTOPEK

8. člen

Javnost obravnave

Obravnava pred častnim razsodiščem je javna. Častno razsodišče lahko zaradi varovanja osebnih, družinskih ali drugih podatkov ali na predlog stranke, izključi javnost

O obravnavi piše zapisnik zapisnikar, ki ga določi predsednik častnega razsodišča izmed članov društva. Podpišejo ga predsednik razsodišča, zapisnikar in stranke v postopku.

9. člen

Dokazi

Na obravnavi se obravnavajo vsa pomembna dejstva in izvajajo vsi potrebni dokazi, ki so jih predložili ali predlagali udeleženci postopka. Častno razsodišče pa lahko izvaja tudi dokaze, ki niso bili predloženi, če je to pomembno za pravilno in objektivno ugotovitev dejanskega stanja in odločitev.

10. člen

Vodenje obravnave

Obravnavo vodi predsednik častnega razsodišča in poteka po naslednjem vrstnem redu:

- predsednik na kratko predstavi in obrazloži vsebino oz. zahtevo za postopek;
- oseba, zoper katero je uveden postopek poda svoj zagovor;
- če ima oseba, zoper katero je uveden postopek, zagovornika, ta lahko dopolni zagovor oziroma navede še druge pomembne okoliščine in dejstva, ki so tej osebi v korist;
- zahtevo pojasni tudi pobudnik ali predstavnik pobudnika;
- izvede se dokazni postopek, oziroma dokazi z vpogledom v listine ter z zaslišanjem prič ali izvedbo drugih potrebnih dokazov. Pri izvajanju dokazov lahko udeleženci postopka sodelujejo, tako da podajo svoje pripombe ali komentar na listinske dokaze, pričam pa lahko postavljajo vprašanja. Udeleženci postopka lahko do konca dokaznega postopka predlagajo nove dokaze, če ti pripomorejo k razjasnitvi zadeve;
- sledijo lahko zaključne besede predlagatelja in osebe v postopku, ali njenega zagovornika.

11. člen

Odločanje in izrek ukrepov

Po končanem postopku se častno razsodišče umakne na posvetovanje in sprejme odločitev o zadevi. Odločitve sprejema z večino glasov. Častno razsodišče lahko sprejme eno od naslednjih odločitev oz. izreče:

- 1) Ugotovi, da za izrek razsodbe ni dovolj dokazov, argumentov oz. da oseba predlagana v postopek ni kršitelj določb navedenih v 5. členu poslovnika
 - osebo se oprosti očitane kršitve
- 2) Ugotovi, da je oseba odgovorna za storitev očitane kršitve in se izreče:
 - opomin
 - opomin pred izključitvijo,
 - predlog Upravnemu odboru za črtanje in izključitev iz članstva,
 - predlog zboru društva za razrešitev člana iz funkcije v organu društva.

Častno razsodišče svojo odločitev razglasi takoj po sprejemu odločitve, to je ob koncu obravnave v zadevi. Predsednik častnega razsodišča poda tudi kratko obrazložitev.

12. člen

Obveščanje strank in pravni pouk

Udeležencem postopka pred častnim razsodiščem, častno razsodišče, pošlje tudi priporočen pisni izvod obrazložene odločitve, ki mora vsebovati tudi pravni pouk skladno z 14 in 15. členom poslovnika.

13. člen

Končna določba

Ta postopek ravnanja častnega razsodišča je priloga Poslovnika. Postopek začne veljati z dnem sprejema poslovnika.

Franc Prašnikar

Predsednik častnega razsodišča