



POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO »SEVER«

DOLENJSKA IN BELA KRAJINA Ljubljanska cesta 30, 8000 Novo mesto

<http://www.sever-dbk.si> tajnik društva: 041 609 231, e-mail: andrej.podlogar1@siol.net,
1469835, DŠ: 54183278, TR: 02971-0254250987 pri NLB d.d., Ljubljana, enota Trebnje

MŠ:

Na podlagi 18. člena Statuta Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in Bela krajina je zbor članov dne 23.03.2013 sprejel

P O S L O V N I K

O DELU ZBORA ČLANOV POLICIJSKO VETERANSKEGA DRUŠTVA SEVER – DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik o delu zbora članov Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in Bela krajina (v nadaljevanju: poslovnik) ureja način in obliko dela na zasedanju zbora članov.

2. člen

Zbor članov je najvišji organ Policijsko veteranskega društva Sever – Dolenjska in Bela krajina (v nadaljevanju: društvo) in ga predstavljajo vsi člani društva.

Zbor članov sklicuje Upravni odbor.

Upravni odbor sklicuje zbor članov po potrebi na lastno pobudo, na zahtevo drugih organov društva in na zahtevo ene tretjine članov društva.

Zahteva biti pisno obrazložena in utemeljena. Sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil zbor sklican.

3. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če zbor članov odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, morata za to glasovati dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi delovno predsedstvo zbora članov.

Ko zbor članov glasuje o razrešnici članov organov društva, pri glasovanju člani teh organov

ne smejo sodelovati.

4. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če o predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nato zbor članov veljavno sklepa, če je prisotna vsaj ena četrtnina članov. Če se tudi v tem primeru ne zbere dovolj članov, se počaka še nadaljnjih 15 minut. Zbor članov nato veljavno odloči, če je prisotnih najmanj 10 članov.

5. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo.

Do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga na predlog upravnega odbora izvoli zbor članov z javnim glasovanjem, vodi zbor članov predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

Poleg delovnega predsedstva zbor članov izvoli z javnim glasovanjem še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Po potrebi izvoli tudi verifikacijsko komisijo in druga delovna telesa in komisije.

6. člen

O delu zbora članov zapisnikar piše zapisnik.

7. člen

Delovno predsedstvo vodi in usmerja delo skladno s sprejetim dnevnim redom.

Predlog dnevnega reda pripravi sklicatelj ob sklicu zbora. Spremembe in dopolnitve dnevnega reda lahko predlagajo člani zbora.

O predlogu dnevnega reda in o spremembah in dopolnitvah dnevnega reda se odloča zbor članov z javnim glasovanjem.

8. člen

Po sprejetju dnevnega reda delovno predsedstvo zbora, na osnovi ugotovitve ali poročila verifikacijske komisije, ugotovi prisotnost članov in sklepčnost zasedanja zbora članov.

II. POTEK ZBORA ČLANOV

9. člen

Ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda lahko predsedujoči pozove predlagatelja, da poda k predlagani tematiki še krajšo obrazložitev in dodatna pojasnila.

Ko uvodničar konča z obrazložitvijo, predsedujoči odpre razpravo.

V razpravo se lahko vključijo vsi prisotni člani po predhodni najavi. Predsedujoči daje besedo po vrsti prijav k razpravi.

Razpravlja samo tisti, ki se je prijavil k razpravi in ki mu je bila dana beseda. Razpravljalca sme razpravljati le o vprašanih oziroma o zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda. Razprava sme trajati največ deset (10) minut. Izjemoma predsedujoči lahko podaljša čas razprave. Predsedujoči skrbi, da razpravljalca nihče ne ovira pri razpravi.

Če se razpravljalca oddalji od vprašanja, ki se obravnava, ga predsedujoči opozori, naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljalca opozorilu ne odzove, mu predsedujoči odvzame besedo.

10. člen

Na razpravo imajo člani pravico do replike. Replika ima prednost pred naslednjim razpravljalcem. Repliko na konkretno razpravo član lahko da le enkrat in ne sme trajati dlje kot tri (3) minute. Izjemoma predsedujoči lahko podaljša čas replike.

11. člen

Predsedujoči zaključi razpravo, ko za razpravo ni več razpravljalcev.

Delovno predsedstvo lahko sklene, da se razprava o posameznem vprašanju iz dnevnega reda konča tudi prej, preden o tem razpravljajo vsi prijavljeni razpravljalci, če je vprašanje dovolj razčiščeno, da je zrelo za odločanje.

12. člen

Zbor članov lahko na predlog predsedujočega sklene, da bo razpravljati o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina točk dnevnega reda med seboj povezana, oziroma lahko združi posamezna poročanja ali obrazložitve glede na podobnost vsebinskih sklopov.

Glasovanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, se ne glede na skupno obravnavanje, opravi ločeno po posameznih točkah.

Na predlog predsedujočega pa se lahko zbor članov odloči, da se glasujejo o vseh združenih točkah dnevnega reda, oziroma o vsebinskem sklopu skupaj v paketu.

13. člen

Zbor članov lahko na predlog predsedujočega razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže, da je za odločanje o stvari, oziroma predlogu odločitve treba dobiti nove podatke ali dopolniti dodatno gradivo za razpravo.

14. člen

Razprava o predlogu odločitve – sklepa se na zboru konča tako, da zbor:

- sprejme predlog odločitve - sklepa v predlagani vsebini,
- sprejme predlog odločitve - sklepa z dopolnitvami in spremembami, danimi v razpravi,
- zavrne predlog vsebine v celoti ali ga umakne z dnevnega reda,
- če je predlog umaknjen, sprejme sklep, da se odločitev o predlogu odloži na naslednji zbor članov, oziroma, da se o vsebini ne razplavlja več.

15. člen

Ko je točka dnevnega reda zaključena, se o tej problematiki na tem zasedanju zbora članov ne more več razpravljati.

16. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči delovnega predsedstva zaključijo zasedanje zbora članov.

III. VZDRŽEVANJE REDA NA ZASEDANJU ZBORA ČLANOV

17. člen

Za red na zasedanju zbora članov skrbi delovno predsedstvo. Za kršitve reda na zasedanju zbora se smejo izrehati naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev z zasedanja zbora članov.

18. člen

Predsedujoči izreče opomin razpravljalcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, članu zbora, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na zasedanju zbora ali krši določbe tega poslovnika.

Besedo se vzame članu zbora, ki s svojo razpravo, oziroma govorom krši red in določbe tega poslovnika, čeprav je bil na istem zasedanju zbora že dvakrat opomnjen.

V kolikor član zbora tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti reda in motiti dela zbora ali hudo žali predsedstvo, oziroma prisotne, ga delovno predsedstvo odstrani z zbora članov.

19. člen

Če predsedstvo ne more ohraniti reda na zasedanju zbora članov z ukrepi iz predhodnega člena tega poslovnika, lahko zasedanje prekine za določen čas.

Če tudi v nadaljevanju zasedanja zbora ni mogoče ohraniti reda, predsedujoči zaključi zasedanje zbora članov.

IV. SPREJEMANJE ODLOČITEV

20. člen

Po končani razpravi da predsedujoči predlog odločitve – vsebine sklepa na glasovanje.

Predsedstvo lahko tudi po končani razpravi predlaga, da se o predlogu še ne glasuje, kadar sodi, da bi bilo potrebno opraviti še dodatna usklajevanja.

Če je o posamezni odločitvi podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.

21. člen

Glasuje se praviloma javno.

Zbor lahko z večino glasujočih odloči, da se o posameznem predlogu odločitve – sklepa glasuje tajno.

Glasujejo le člani društva, ki imajo s statutom pravico voliti, oziroma glasovati.

22. člen

Javno glasujejo prisotni člani zbora tako, da jih predsedujoči pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so "ZA" sprejem predloga sklepa, nato pa tisti, ki so "PROTI" sprejemu predloga.

Glasuje se z dvigom rok.

23. člen

Pri odločitvi, da se glasuje tajno z glasovnicami, tajnik pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov z označbama »Glasujem ZA« in »Glasujem PROTI« s pripisom "ustrezno obkroži".

Za izvedbo glasovanja se izvoli tričlansko komisijo, ki glasovanje izvede. Komisija razdeli glasovnice, na katerih člani obkrožijo tisto označbo, za katero so se odločili. Po opravljenem glasovanju komisija pripravi poročilo in ga predloži delovnemu predsedstvu.

24. člen

Po končanem glasovanju delovno predsedstvo ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega rezultata predsedujoči razglasi ali je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

25. člen

Volitve v organe društva se opravljajo v skladu s tem poslovnikom in Pravilnikom o kandidacijskem postopku in volitvah v organe društva.

V. ZAPISNIK IN SKLEPI

26. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje vse podatke o poteku in delu zasedanja, sklepčnosti, dnevnem redu zasedanja, poročevalcih, razpravljalcih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih odločitvah - sklepih, izidih glasovanja ter o drugih pomembnih dogajanjih na zasedanju.

Član zbora, ki je na zasedanju izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni del njegove izjave vpiše v zapisnik.

Zapisnik piše izvoljeni zapisnikar.

Zapisnik podpišejo:

- zapisnikar,
- delovni predsednik,
- izvoljena overovateljica zapisnika.

27. člen

Odločitve zbora, s katerimi se odloči o pravici, obveznosti, prošnji ali drugi vlogi, naslovljeni na zbor članov, se v obliki pisnega odpravka pošlje tistim, na katere se nanaša.

28. člen

Zapisnik je javen in se ga objavi na društvenih medijih.

Zapisnik se hrani v arhivu društva.

VI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejeme Upravni odbor društva.

Borut Likar
Predsednik